

РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАЛОГОВЫЙ ИНСТИТУТ

ПРОЕКТ

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации

Москва 2017

Сулейманов Д.Н.

Методика подготовки и проведения лекций, семинаров и практических занятий: Методические рекомендации. – М.: НИ, 2017. – 36 с.

Рецензенты:

Бардыго Н.С. д.и.н., профессор кафедры экономики и управления государственными доходами Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Горбатко Е.С. к.э.н., заведующий кафедрой налогового администрирования и правового регулирования Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Кашин В.А. д.э.н., старший научный сотрудник, профессор кафедры налогового администрирования и правового регулирования, Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Засько В.Н. д.э.н., заместитель директора Центра Налогового администрирования и финансового управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Школьная Т.Б. к.э.н., заместитель директора Института налогового менеджмента и экономики недвижимости Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Шакирова Д.Ю. к.э.н., заместитель декана факультета налогов и налогообложения Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Редактор

Ерёмкин А.В. кандидат филологических наук, доцент.

Методическое пособие разработано в соответствии с требованиями Устава АНО ВО «РосНОУ», а также нормативных документов университета по организации образовательного процесса. В методических рекомендациях раскрыта методика подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий с обучающимися университета.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Методика подготовки и проведения лекции	5
2. Методика подготовки и проведения семинара	17
3. Методика подготовки и проведения практических занятий.....	21
Заключение	26
Список источников.....	27
Приложения	28

ВВЕДЕНИЕ

Лекция является одним из основных видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся в университете. Одновременно она является одной из организационных форм и одним из методов обучения в образовательной организации. В ходе образовательного процесса вокруг лекции формируется комплекс других видов учебно-познавательной деятельности (семинары, практические занятия и др.).

Лекциям и семинарам принадлежит ведущая роль в получении студентами знаний, освоении научных основ учебных дисциплин. Без глубокого овладения методикой и практикой разработки материалов лекций, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий не может состояться педагог высшей школы и формироваться его профессиональное мастерство.

Безусловно, методика преподавания дисциплин различных частей учебного плана имеет свои особенности. Вместе с этим существуют характерные отличия рассматриваемых форм проведения занятий. В представленном методическом пособии изложен обобщенный опыт подготовки и проведения лекций и семинаров, даны основы методики, являющиеся наиболее характерными для значительного большинства учебных дисциплин и позволяющие оказать влияние на повышение методического уровня преподавания.

1. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИИ

Лекция является основным звеном контактной работы педагога и обучающегося. Главная ее цель – формирование у обучающихся ориентировочной теоретической основы для последующего усвоения учебного материала изучаемой дисциплины.

Лекция представляет собой научное изложение, как правило, нескольких вопросов, отличающихся связностью и систематизированностью. Это в основном монологический вид изложения преподавателем учебного материала, с заранее продуманной целью, четкой логикой, преобладанием научной терминологии. Лекция сосредотачивает в себе научные идеи и методологическое ориентирование на дальнейшую самостоятельную работу обучающихся по изучаемому материалу.

Преимуществами лекции являются: творческое общение преподавателя с аудиторией, сотрудничество, эмоциональное взаимодействие; возможность передачи преподавателем и получения студентами в короткое время основ знаний в общем виде; возможность активизации мысленной деятельности обучающихся, развитие их активного внимания, побуждение движения их мысли вслед за излагаемым материалом педагогического работника.

Разработке материала лекции предшествует уяснение темы и определение учебных вопросов, определяемых, как правило, тематическим планом изучения учебной дисциплины, составляемым на основе рабочей программы.

Автор разрабатываемой лекции должен представлять, что она должна носить проблемный, концептуальный характер, стимулировать активную познавательную деятельность студентов, как во время лекционного занятия, так и в часы самостоятельной работы, способствовать формированию у них творческого подхода к освоению программного материала.

При уяснении темы лекции преподаватель должен определить цель лекции и ее основное содержание, позволяющее обеспечить достижение намеченных вопросов.

Исходя из того, что на лекцию обычно отводится два академических часа, количество учебных вопросов, как показывает педагогическая практика, не должно превышать двух-трех. При определении содержания учебных вопросов следует исходить из того, что в ходе лекции должны рассматриваться наиболее важные проблемы, а также положения, которые недостаточно полно изложены в учебниках и учебных пособиях.

После уточнения вопросов и их ориентировочного содержания преподаватель составляет план лекции (см. приложение 1). В плане излагается структура лекции, тезисное содержание учебных вопросов, ориентировочный объем каждого вопроса и время на его изложение, предполагаемый иллюстрационный материал.

Подготовка собственно самой лекции традиционно включает три этапа.

Первый этап – подбор необходимых источников по теме лекции и их изучение. Результатом первого этапа является составление перечня литературы имеющей отношение к теме лекционного занятия.

Второй этап – изучение литературы и определение тех источников, которые необходимо использовать при разработке лекции.

Третий этап, наиболее сложный и трудоемкий – написание лекции. Перед началом этой работы все отобранные материалы группируются по учебным вопросам лекции. Приемы изложения материала лекции зависят от подготовленности ее автора. Кроме того, они носят индивидуальный характер. При этом каждый преподаватель должен выбрать прием изложения материала соответствующий его профессиональными навыкам и способностям.

Разрабатываемая лекция должна включать введение, основную часть (учебные вопросы) и заключение.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цели и задачи занятия, излагается основная идея лекции, устанавливается связь данной лекции с предыдущими и последующими занятиями изучаемой учебной дисциплины, отмечается роль изучаемых вопросов в разрешении

современных проблем. Введение должно быть кратким и не превращаться в самостоятельный учебный вопрос. Его цель подготовить обучающихся к восприятию сущности основных вопросов лекции.

В основной части лекции излагается содержание учебных вопросов. При их изложении раскрывается сущность рассматриваемой на лекции проблемы, анализируются современные взгляды и пути ее решения. Особое внимание при разработке лекции уделяется изменениям, происходящим в отраслях по направлениям подготовки студентов с учетом профессиональной деятельности будущих выпускников. В качестве примеров выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий, организаций и учреждений, например, в налоговых органах, системах управления и др.

Каждый учебный вопрос должен заканчиваться раскрытием перспектив развития теории и практики, а также краткими выводами, логически подводящими к следующему учебному вопросу лекции.

При подготовке учебного материала важно избегать такой ошибки как стремление изложить в тексте весь представляющий интерес материал, относящийся к рассматриваемой теме. При наличии базового учебника по учебной дисциплине или учебного пособия следует избегать его пересказа. В лекции должны быть раскрыты наиболее сложные проблемы с их анализом, выявленными причинно-следственными связями, доказательствами трактуемых истин, обоснованием значения изучаемых положений для современности.

Лекция завершается заключением, включающем итоги и выводы изложенного содержания, указания по самостоятельной работе студентов для углубления, расширения и практического применения знаний по теме, рекомендации по использованию литературы.

Одновременно с разработкой текста лекции преподаватель продумывает и готовит иллюстрационный раздаточный материал, презентацию по теме занятия. Лекции, разработанные педагогическими работниками,

рассматриваются на кафедре. После доработки с учетом замечаний и пожеланий материал лекции оформляется в принятой в университете форме и утверждается заведующим кафедрой.

Текст лекции разрабатываемый, как правило, на двухчасовое занятие в зависимости от характера изучаемого материала может иметь объем 20-25 страниц, набранных на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word шрифтом размера 14 пт. с полуторным интервалом.

Как правило, разработка лекций ведется при постановке новой дисциплины обучения, при введении новых тем в программу обучения студентов, а также начинающими преподавателями при освоении учебной дисциплины.

Опытные педагогические работники, постоянно работающие над углублением научных основ учебной дисциплины, к каждой лекции подбирают дополнительный материал, насыщая ее содержание обновленными фактами, что существенно отражается как на содержании читаемой лекции, так и на интересе обучающихся к лекционным занятиям.

Следовательно, содержание подготовки к проведению лекционных занятий зависит от опыта педагогических работников в их проведении. Как показывает педагогическая практика, только тогда лекция может быть прочитана на высоком уровне, когда преподаватель знает в несколько раз больше того, что должен изложить на занятии. Кроме того, чтение лекции не подразумевает в буквальном смысле слова «чтение учебного материала с листа».

Для убедительного и доходчивого изложения материала лекции следует хорошо знать ее содержание, аргументировано приводить факты и доказательства. Для этого необходим вполне определенный опыт. Накопление глубоких и обширных знаний в своей области научно-педагогической деятельности является одним из важнейших условий становления преподавателя высшей школы. Овладение методикой чтения лекций является важнейшим элементом подготовки преподавателя.

Подготовка к лекционному занятию начинается заблаговременно. Обычно она включает: повторение материала лекции (для начинающего преподавателя – изучение этого материала); подготовка текста лекции к чтению, его доработка; составление плана лекции; тренировка в чтении лекции.

При повторении материала лекции преподаватель изучает новые источники, появившиеся документы различного характера. При подготовке материала к чтению лекции преподаватель отмечает наиболее важные места, которые требуют акцентирования внимания, а также делает пометки на использование демонстрационных материалов обеспечивающих наглядность (слайдов, схем, записей на доске и др.).

Начинающим преподавателям рекомендуется читать лекции, используя текст, план-конспект и записи основных положений. По мере освоения материала лекции необходимо переходить к изложению материала по план-конспекту или опорному конспекту. Опорный конспект отличается от плана тем, что в нем дается тезисное, конспективное изложение учебных вопросов лекции. Это способствует более свободному изложению материала и придает уверенность преподавателю в четкой последовательности предоставления его обучающимся.

Важное место при подготовке к проведению лекционного занятия занимает тренировка в чтении лекции или проведении отдельных ее фрагментов. На кафедре с этой целью могут проводиться пробные лекции.

Владение техникой речи – одно из главных условий проведения лекционных занятий. Техника речи включает: дикцию, интонацию, темп и громкость речи, мимику и жесты.

Дикция (произношение) лектора должна быть отчетливой и ясной. Особое значение для понимания смысла слов имеют окончания, требующие наиболее отчетливого произношения. Нечеткие окончания слов, произношение их скороговоркой делает затруднительным понимание смысла

речи и в итоге приводит к снижению внимания, а иногда и к глухому недовольству аудитории.

В свою очередь интонация дает эмоциональную окраску как слову, так и речи в целом. Преподаватель интонацией может выразить внутренний смысл, подчеркнуть важные места при изложении, показать переход к следующей мысли. При изменении интонации речи обеспечивается возможность выделения определенных положений, наиболее важных мыслей и выводов.

Важно уделять внимание громкости голоса, которая должна соответствовать аудитории. Начинать лекцию следует средним и даже низким тоном, чтобы привлечь внимание обучающихся, а при последующем изложении учебного материала пользоваться его многообразием, для подчеркивания важных мыслей.

Темп изложения лекционного материала должен быть в 1,5-2 раза медленнее разговорной речи. Он должен замедляться при изложении наиболее важных мест лекции, в тех случаях, когда студенты должны записать отдельные положения, особенно определения, формулировки и выводы.

Мимика в ходе лекции должна отражать повышенное душевное состояние преподавателя. Равнодушное, скучное выражение лица, невыразительное, монотонное изложение материала недопустимо. В отношении жестов традиции русского ораторского искусства достаточно строги и требуют от педагога сдержанности.

Одним из важнейших факторов, влияющих на качество лекционного занятия, является наглядность при изложении учебного материала. При этом в арсенале средств используемых преподавателем для наглядности обучения могут быть презентационные материалы (схемы, плакаты, таблицы, диаграммы).

Для лекционного занятия большое значение имеет контакт педагогического работника с аудиторией, который выражается в поддержании постоянного внимания обучающихся в ходе всей лекции. В обеспечении контакта с

аудиторией решающее значение имеет свободное изложение учебного материала. Только в этом случае устанавливается связь преподавателя со студентами и по их поведению лектор может определить отношение студенческой аудитории к лекции. Существует постулат – педагогу нужно говорить с аудиторией, а не перед аудиторией.

Удержанию внимания обучающихся способствует краткость, четкость и ясность изложения в ходе занятий. Оно должно вестись таким образом, чтобы студенты в ходе лекции на основе сообщенных фактов сами приходили к необходимому выводу. В этом случае может быть достигнута цель как по формированию у обучающихся научного мышления, так и по освоению соответствующих компетенций. Кроме того, важно вовлекать студентов в процесс творческого восприятия учебного материала лекции, периодически обращаясь к ним с риторическими вопросами, при этом на такие вопросы чаще всего отвечает сам преподаватель, что способствует сохранению контакта с аудиторией.

Важным элементом занятия является организация и руководство работой обучающегося на лекции. Задача лектора – предоставлять возможность студентам осмысленного конспектирования (слушать, осмысливать, перерабатывать, кратко записывать). Преподаватель в ходе лекции предъявляет требование по конспектированию, осуществляет контроль за выполнением данного требования, помогает студентам, особенно на младших курсах, следит за тем все ли понимают излагаемый материал и успевают вести конспект.

Ведение конспекта лекции помогает обучающимся внимательно слушать, лучше запоминать в процессе записи. Конспект обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинарам, зачету или экзамену по учебной дисциплине. При этом преподаватель регулирует темп изложения материала, делает паузы, производит записи на доске, вычерчивает несложные схемы и графики, осуществляет при необходимости просмотр конспектов, обращает внимание на поддержание учебной дисциплины в ходе занятия.

Преподавателю следует иметь в виду, что в ходе лекции внимание аудитории может снижаться по целому ряду причин, в том числе и по причине усталости обучающихся к концу лекции, и особенно на последних часах занятий. В этом случае лектору важно оказать влияние на ситуацию, используя риторические вопросы и ораторские приемы (цитата, каламбур, юмор, крылатые слова, факт и др.).

Для анализа качества подготовленного лекционного занятия начинающему преподавателю можно порекомендовать воспользоваться самооценкой публичного выступления по ряду представленных критериев.

1. Содержание выступления:

- актуальность темы;
- новизна материала лекции, научный уровень;
- информативность (на уровне фактов, подходов, выводов);
- логика, наличие плана лекции, следование ему;
- полнота раскрытия темы;
- связь с жизнью, практикой;
- использование презентаций, раздаточного материала, технических средств обучения.

2. Культура речи:

- правильность речи (ударения, произношение, словоупотребление);
- отсутствие слов-паразитов, штампов;
- точность речи, богатство речи, ее образность;
- использование ораторских приемов.

3. Логика и аргументация:

- четкость структуры и последовательность изложения учебного материала;
- оригинальность вступления, логичность заключения;
- достоверность аргументов;
- богатство аргументов;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;

- аргументированность ответов на вопросы.

4. Техника речи:

- звучность голоса;
- четкость дикции, выразительность интонации;
- оптимальность темпа речи;
- уместность жестикуляции.

5. Взаимодействие с аудиторией:

- непринужденность выступления, степень владения учебным материалом;
- убежденность в излагаемом материале;
- психологический контакт с аудиторией;
- доходчивость выступления;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления (повторения, вопросы для проверки внимания, подведение итогов по каждому учебному вопросу и в конце лекции);
- сообщение литературы по теме лекции, задание обучающимся на самостоятельную работу.

В университетской практике в зависимости от назначения различают следующие лекционные формы: вводная лекция, лекция-информация, обзорная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция пресс-конференция, пробная лекция.

Вводная лекция дает первое целостное представление об учебной дисциплине и ориентирует обучающихся на систему работы по данному курсу. Преподаватель знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки обучающихся. В ходе лекции дается краткий обзор дисциплин, вехи развития науки и практики, достижения в изучаемой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На такой лекции излагаются методические и организационные особенности изучения

дисциплины, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами для самостоятельного изучения.

Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это традиционный самый распространенный тип лекций в практике высшей школы, проводимых в соответствии с тематическим планом рабочей программы учебной дисциплины.

Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутродисциплинарной и междисциплинарной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или его разделов. В обзорной лекции возможно рассмотрение наиболее трудных вопросов промежуточной и итоговой аттестации.

Проблемная лекция. На лекции этого типа новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Преподаватель на лекции создает проблемную ситуацию, побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, последовательно подводя их к искомой цели. В процессе поиска решения осуществляется анализ традиционных и современных точек зрения. В результате таких занятий обеспечивается развитие теоретического мышления, формируется интерес к содержанию дисциплины и профессиональная мотивация.

Лекция-визуализация (видео-лекция, слайд-лекция) представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами современной аудио и видеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов

(натуральных объектов, людей в их действиях и поступках, моделей, рисунков, фотографий, слайдов, схем, таблиц, графиков и др.).

Лекция пресс-конференция проводится по определенной теме, как правило, в конце изучаемой темы или раздела. В начале занятия преподаватель просит представить ему подготовленные заранее, или в отведенное на занятии время, вопросы, сформулированные обучающимися. В течение короткого времени преподаватель сортирует полученные вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция проводится в виде не простых ответов на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ вопросов как отражение знаний и умений обучающихся.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие по заранее сформулированной проблеме и системе докладов, подготовленных студентами продолжительностью 8-10 минут. Каждое подготовленное выступление студентов представляет собой логически построенный текст, заранее ими подготовленный в рамках предложенной преподавателем тематики. Совокупность представленных вниманию аудитории выступлений позволяет всесторонне осветить проблему. В конце занятия педагогический работник подводит итоги самостоятельной работы обучающихся по подготовке материалов выступлений, при необходимости дополняя и уточняя представленную информацию, формулирует выводы и подводит итоги занятия.

Таким образом, лекция – главное звено контактной работы преподавателя в соответствии учебного плана университета. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Ее важнейшими функциями являются: информационная (излагает необходимые сведения), стимулирующая (пробуждает интерес к теме), воспитывающая, развивающая (дает оценку явлениям, развивает мышление), ориентирующая (в проблеме, по литературе), разъясняющая (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),

убеждающая (с акцентом на системе доказательств). Незаменима лекция и в функции систематизации и структурирования всего массива знаний и умений по изучаемой учебной дисциплине.

Процесс обучения в образовательной организации начинается на лекции, продолжается на семинарах и практических занятиях и углубляется в ходе самостоятельной работы обучающихся.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

Семинар как один из основных видов учебных занятий имеющих целью проверить степень усвоения теоретических положений, помочь студентам закрепить и углубить знания, умения, полученные на лекциях и во время самостоятельной работы, формировать практические навыки, обобщения и изложения учебного материала, совершенствовать технику и культуру речи.

Если лекция закладывает основы теоретических знаний в обобщенной форме, то семинар ориентирует обучающихся на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности и приобретение навыков профессиональной деятельности. В ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания, умения, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы с учебной и научной литературой.

Как правило, семинары проводятся по сложным и наиболее важным вопросам (темам или разделам) изучаемой учебной дисциплины. На младших курсах проведение семинаров способствует ознакомлению обучающихся со спецификой самостоятельной работы, работы с первоисточниками и методикой подготовки выступлений. Более серьезные задачи решаются на семинарах 2-4 курсов, что связано с разработкой докладов, презентаций на заданные темы. Кроме того, на старших курсах могут проводиться спецсеминары, в ходе которых формируется у обучающихся исследовательский подход к работе с учебным материалом.

При подготовке к семинару преподаватель должен четко представлять, какие учебные вопросы и в какой степени изложены на лекции и каким в большей степени следует уделить внимание на семинаре.

Подготовка семинара заключается в разработке задания и плана его проведения (см. приложение 2).

Достижение цели семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом могут быть

использованы дискуссии, игровые ситуации, семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы и др.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, студентам предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступление сокурсников.

В ходе семинара с использованием игровых ситуаций теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего на занятии создается соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческий подход и высокую активность обучающихся с ответственностью за высказываемые положения. В данной ситуации на каждой из сторон выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и старающийся опровергнуть доказательства противоположной стороны.

Является важным стремление к тому, чтобы на каждом семинаре студенты имели возможность развивать навыки ведения дискуссии, аргументировано отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды, вести научный спор, т.е. осваивать все то, что способствует развитию творческого и профессионального мышления.

Преподаватель при подготовке задания должен учитывать характер и метод проведения семинара, определять его сценарий и выносимые вопросы. Учебные вопросы желательно формулировать таким образом, чтобы они требовали не только тщательного изучения студентами учебного материала, но и способствовали выражению собственного мнения по рассматриваемым положениям, поиска путей решения и ответов на проблемные ситуации. С целью более полного охвата учебного материала пройденной темы или раздела, целесообразно намечать для изучения обучающимися несколько больше вопросов, чем их будет вынесено на рассмотрение в ходе семинара.

По некоторым темам в задание необходимо включать подготовку одного-двух рефератов (докладов или сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. При этом для каждого фиксированного выступления следует отводить от 10 до 15 минут.

В список рекомендуемой литературы для подготовки к семинару следует включать основные учебники и учебные пособия по изучаемой дисциплине, нормативные документы, руководства, инструкции. В качестве дополнительной литературы можно рекомендовать научные труды, издания периодической печати и др. материалы, способствующие углублению и расширению знаний, умений и навыков по изучаемой теме.

Задание к семинару студентам целесообразно выдавать в начале проведения лекционных занятий по теме (разделу), что мобилизует обучающихся на лучшее восприятие материала занятий, повышает их внимание и способствует более целеустремленному конспектированию и самостоятельному изучению учебного материала.

На семинаре, после объявления темы и цели занятия целесообразно произвести проверку конспектов у обучающихся, что способствует повышению качества их ведения в последующем. После этого преподаватель делает вступление, в котором подчеркивает важность и актуальность вопросов выносимых для обсуждения на семинаре. Методическое назначение вступления состоит в том, чтобы придать обсуждению целенаправленный характер. Затем следует приступать к рассмотрению вопросов семинара.

После рассмотрения очередного вопроса семинара преподаватель делает краткий вывод и предлагает обучающимся перейти к следующему учебному вопросу. В зависимости от метода проведения семинара преподаватель делает замечания или ремарки по каждому выступлению или предлагает студентам высказать свои мнения.

После рассмотрения вопросов выносимых на семинарское занятие преподаватель подводит его итоги, отмечает степень достижения поставленных учебных и воспитательных целей, выделяет положительные

стороны и характерные недостатки ответов обучающихся, дает общую оценку подготовленности студентов к занятию, их активности, умению самостоятельно прорабатывать учебный материал, выступать перед учебной группой, дает задание на самостоятельную работу.

Как показывает педагогическая практика, основной недостаток семинарских занятий часто заключается в пассивности обучающихся, создании видимости активности, путем предварительного распределения вопросов и выступлений, отсутствии подлинно творческой дискуссии. Преодоление этого недостатка возможно лишь на основе использования проблемного подхода, повышения заинтересованности студентов, постановки проблем, тесно связанных с практикой.

Таким образом, семинар является одним из видов контактной работы по дисциплинам учебного плана университета. Они представляют собой средство развития у студентов владения практическими навыками и предназначены для полного изучения учебных дисциплин, освоения методологии научного познания, закрепления знаний и умений, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Семинарские занятия обеспечивают возможность овладения студентами навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям осваиваемой профессии.

3. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Процесс усвоения обучающимися учебного материала, преподаваемых в университете дисциплин, состоит в последовательном изучении отдельных тем. По изучаемым темам вначале читаются лекции, затем проводятся практические занятия. После этого читаются лекции по следующей теме и по ней также проводятся практические виды занятий. Иными словами, процесс отработки учебного материала есть движение от теории к практике.

Если в ходе семинаров проверяется степень усвоения обучающимися теоретических положений и закрепляются, а также углубляются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной работы, то в ходе практических занятий формируются практические умения и приобретаются навыки в решении задач, выполнении расчетов, оформлении служебных документов, в работе с компьютерной техникой, в чтении и переводе текстов и др.

Содержание практических занятий определяется характером учебной дисциплины. В тоже время основным содержанием такого вида занятий является практическая работа каждого обучающегося, в ходе которой осуществляется совершенствование приобретенных навыков в выполнении типовых или ситуационных задач предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка практического занятия начинается с определения его учебных и воспитательных целей, плана и содержания. При этом педагогический работник руководствуется рекомендациями и указаниями рабочей программы учебной дисциплины. На практическое занятие выносятся учебный материал, знания по которому требуется довести до уровня умений и навыков.

Подготовка практического занятия заключается в разработке плана его проведения, методических рекомендаций по его подготовке и проведению (см. приложение 3), а также в выборе заданий (задач, примеров и др.).

При подборе заданий на практическое занятие преподаватель учитывает профессиональную направленность обучающихся.

Количество заданий выбирается из расчета их детального и глубокого рассмотрения в ходе занятия. При этом следует исходить из важнейшего принципа: теория становится активным инструментом познания тогда, когда между ее отдельными частями устанавливается взаимосвязь. Поэтому на практическое занятие необходимо выносить не только задания, связанные с учебным материалом отдельных лекций, но и те задания, которые увязывают между собой теоретические положения нескольких лекций.

Преподаватель должен тщательно продумать материальное обеспечение каждого практического занятия в т.ч. необходимость использования наглядных пособий, технических средств контроля, справочных и других материалов.

При проведении практических занятий используются методы обучения, основанные на повторении учебного материала: репродуктивный и частично-поисковый.

В основе построения каждого практического занятия лежит повторяющееся (репродуктивное) практическое выполнение студентами ряда действий, характерных для конкретной дисциплины.

Кроме того, на занятии студентам может предлагаться конкретная практическая ситуация или решение ситуационной задачи. В этом случае занятие строится на поиске путей и методов ее решения студентами под руководством преподавателя с использованием знаний полученных в ходе лекций и самостоятельного изучения учебного материала.

Содержание и методика проведения практического занятия должны обеспечивать формирование и развитие самостоятельности и творческой активности обучающихся. В связи с этим, практические занятия должны

выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля динамики роста студентов как активных, творческих работников.

Практические занятия позволяют осуществлять текущий контроль знаний студентов. С этой целью преподаватель может провести выборочный опрос студентов по теоретическому материалу, изученному ими в ходе самостоятельной работы. Вместе с тем практические занятия предоставляют преподавателю значительные возможности для индивидуализации обучения при работе студентов у доски, при самостоятельном выполнении заданий, при заслушивании полученных результатов выполнения заданий и др.

Одним из важных требований, предъявляемых к практическим занятиям, является требование высокого научного и методического уровня.

Научный уровень практических занятий в значительной мере определяется лекциями по учебной дисциплине. На практическом занятии лекционный материал не просто закрепляется, но углубляется и творчески развивается. Приемы такого углубления и развития зависят от характера учебной дисциплины, цели занятия, степени подготовленности к нему студентов. Вместе с тем, в этом направлении можно выделить некоторые рекомендации общего характера. К ним следует отнести:

- определение возможных вариантов предложенной преподавателем задачи, на основе изучения представленных в лекциях теоретических положений;
- критический анализ предложенных вариантов решений и выбор из их числа оптимального;
- решение ситуационной задачи в общем виде с последующей подстановкой в алгоритм решения численных значений;
- качественная оценка влияния исходных данных на результат выполняемых заданий и др.

Методический уровень практических занятий определяется глубиной методической проработки учебного материала. Важно заметить, что

методическая проработка учебного материала практического занятия требует не меньших затрат, чем методическая обработка материалов лекции, если мы хотим получить желаемый эффект. Кроме того, контакт преподавателя со студентами в ходе практического занятия является значительно большим и тесным, чем на лекции. Ввиду этого больше вероятность возникновения непредвиденных ситуаций, вопросов со стороны обучающихся, дискуссий, к которым должен быть готов преподаватель.

Важным требованием к практическому занятию является положение о реализации в ходе него элементов проблемного обучения. Данное положение в большей степени относится к занятиям по профильным дисциплинам, в ходе которых активно осуществляется формирование профессиональных компетенций будущих бакалавров.

Уровень проблемности, который может быть достигнут в ходе практических занятий, это частично-поисковая деятельность обучающихся, предполагающая постановку в ходе занятий учебных проблем или создания проблемных ситуаций, требующих привлечения дополнительных знаний, кроме полученных на лекциях, еще и из смежных дисциплин, либо поиска новых знаний.

Глубокому усвоению учебного материала на практических занятиях способствует активность, самостоятельность и творчество студентов. В качестве приемов активизации обучающихся на занятии можно выделить следующие:

- акцентирование внимания обучающихся на важность учебного материала практического занятия для дальнейшего освоения профессиональной деятельности;
- поощрение преподавателем самостоятельности и творческой активности обучающихся, проявление педагогического такта при неправильных и неточных ответах (решениях);
- инициирование участия студентов в активном обсуждении учебных вопросов занятия и поиска правильного решения;

- заслушивание обучающихся по решаемым вопросам и в случае неправильных ответов предложение преподавателем своего варианта ответа.

В заключительной части практического занятия преподаватель подводит его итоги, акцентирует внимание студентов на вопросах требующих доработки, дает задание на самостоятельную работу.

Таким образом, основными задачами, которые решаются в ходе практических занятий по учебным дисциплинам являются:

1) расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекционных занятий;

2) развитие у обучающихся потребности в самообразовании и совершенствовании знаний и умений в процессе изучения учебного материала;

3) формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых для успешного решения задач профессиональной деятельности;

4) раскрытие творческого потенциала и формирование исследовательского подхода в процессе изучения учебных дисциплин;

5) формирование профессионально важных качеств бакалавра и навыков приложения полученных знаний в профессиональной сфере.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основными требованиями, предъявляемыми в современных условиях к педагогическому работнику в образовательной организации, при подготовке и проведении основных видов занятий являются:

1. Высокий уровень профессиональной подготовки, предполагающий знание программ по преподаваемым учебным дисциплинам в полном объеме, умение соблюдать преемственность в преподавании учебного материала.

2. Владение современным инструментарием, позволяющим успешно работать с группой обучающихся, имеющих различный уровень базовой подготовки.

3. Умение осуществлять в учебном процессе дифференцированный, личностно-ориентированный подход к студентам.

4. Знание современных информационных и коммуникативных технологий и их возможностей в области преподаваемых учебных дисциплин; умение квалифицированно оценивать и отбирать программные продукты с точки зрения их педагогической целесообразности для использования в учебном процессе.

5. Наличие представлений о специфике смежных дисциплин учебной программы для установления и укрепления междисциплинарных связей.

6. Умение организовывать самостоятельную работу обучающихся при изучении преподаваемых учебных дисциплин.

Кроме того, следует обращать внимание на то, что в основе организации обучения студентов лежит правило методической поддержки, которое требует, чтобы студенты были в достаточной мере обеспечены учебно-методической литературой, позволяющей освоить требуемый уровень подготовки.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)". Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038.
5. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (с изменениями и дополнениями от 2 ноября 2013г.)
6. Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Утвержден Протоколом № 99 от 08.09.2015 г.
7. URL: <http://rosnou.ru/> – сайт Российского нового университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Материалы для подготовки и проведения лекционного занятия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский новый университет»

Кафедра

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ В.Н. Петров
« ____ » _____ 20 __ г.

Дисциплина

.....
(наименование дисциплины по учебному плану)

Лекция по теме:

.....
(наименование темы по учебной программе)

Автор

.....
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

Содержание

Введение

Учебные вопросы (основная часть):

1.
2.
3.

Заключение

Литература

Основная

1.
2.
3.
-

Дополнительная

1.
2.
3.
-

Учебно-материальное обеспечение

1. Наглядные пособия:
-
2. Технические средства обучения:
-

Текст лекции

Введение

.....
.....
.....
.....
.....

(текст введения)

Учебные вопросы (основная часть)

.....
.....
.....
.....
.....

(наименование и содержание учебных вопросов)

Заключение

.....
.....
.....
.....
.....

(текст заключения)

Разработал

(должность, ученая степень, ученое звание)

.....

(подпись, фамилия и инициалы)

« __ » _____ 20__ г.

Материалы для подготовки и проведения семинарского занятия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский новый университет»

Кафедра

Утверждаю
Заведующий кафедрой

А.В. Сидоров
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРУ

Дисциплина
(наименование учебной дисциплины)

.....

Тема
(наименование темы семинара)

.....

Обсуждено на заседании кафедры
(предметно-методической комиссии)
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Содержание

Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению:

1.
2.
3.
4.

.....
(наименование учебных вопросов)

Реферат (доклад, сообщение):

1.
2.

.....
(тема реферата, доклада, сообщения)

Методические рекомендации студентам по подготовке к семинару:

.....
.....
.....
.....

Литература для подготовки к семинару:

.....
.....
.....

(указывается обязательная и дополнительная литература)

Учебно-материальное обеспечение:

.....
.....
.....

(наглядные пособия, технические средства обучения и др.)

Разработал

(должность, ученая степень, ученое звание)

.....
(подпись, фамилия и инициалы)

« __ » _____ 20 __ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский новый университет»

Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

В.К. Иванов
« __ » _____ 20 __ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА**

Дисциплина
(наименование учебной дисциплины)
.....

Тема
(наименование темы семинара)
.....

Содержание

Учебные и воспитательные цели:

.....

.....

.....

.....

Расчет учебного времени:

Содержание занятия	Время, мин
Вступительная часть	
Заслушивание реферата (доклада, сообщения)	
Учебные вопросы: 1. 2. 3.	
Заключительная часть	

Учебно-материальное обеспечение:

.....

.....

Методические рекомендации руководителю по подготовке
и проведению семинара:

.....

.....

.....

Литература для подготовки преподавателя к семинару:

.....

.....

.....

Разработал

(должность, ученая степень, ученое звание)

.....
(подпись, фамилия и инициалы)

« __ » _____ 20 __ г.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский новый университет»

Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

В.К. Иванов
« __ » _____ 20 __ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Дисциплина
(наименование учебной дисциплины)
.....

Тема
(наименование темы практического занятия)
.....

Содержание

Учебные и воспитательные цели:

.....

.....

.....

.....

Расчет учебного времени:

Содержание занятия	Время, мин
Вступительная часть	
Учебные вопросы:	
1.	
2.	
3.	
.....	
Заключительная часть	

Учебно-материальное обеспечение:

.....

.....

Методические рекомендации руководителю по подготовке
и проведению практического занятия:

.....

.....

.....

Литература и пособия, рекомендуемые руководителю
для подготовки и проведения практического занятия:

.....

.....

.....

Разработал

(должность, ученая степень, ученое звание)

.....
(подпись, фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.